

宮崎市会計年度任用職員（ケースワーカー）募集要項

1	事業所名	宮崎市 福祉部 社会福祉第一課・二課
2	職 種	生活保護ケースワーカー（パートタイム）
3	募集人員	1名
4	職務内容	生活保護受給世帯の訪問(生活状況確認)及び各種調査、支給額決定並びに指導等に関する事
5	勤務場所	〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号 宮崎市役所第2庁舎 2階
6	任用形態／任用期間	(1) 任用形態 会計年度任用職員 (2) 任用期間 令和8年11月1日から令和9年3月31日迄 採用後1ヶ月間は条件付採用期間とします。
7	応募資格等	(1) 社会福祉士若しくは精神保健福祉士の資格又は社会福祉主事任用資格を有する人 (2) パソコン(ワード・エクセル)が使える人 (3) 普通自動車運転免許を有する人（ＡＴ限定可）
8	基本報酬等	(1) 月額 202,064円～210,774円 (2) 毎月21日支払い(原則)
9	諸手当	(1) 費用弁償として、通勤に要する費用相当額が支給されます。 (2) 期末手当及び勤勉手当は、支給条件に応じて支給されます。
10	社会保険等	地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法、雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。
11	就業時間等	(1) 就業時間 月曜日から金曜日の午前9時30分から午後5時15分 (2) 休憩時間 1時間 (3) 実働時間 6時間45分／日
12	休日等	(1) 土、日、祝日、年末年始 (2) 年次有給休暇日数 10日 （勤務日数や継続勤務期間によって異なります。）
13	欠格事項	(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
14	選考方法	(1) 面接による選考試験（15分程度） (2) 試験日は令和8年10月上旬頃を予定 (3) 選考試験の集合時間・会場は、応募期間終了後に連絡
15	応募方法等	(1) 応募書類：履歴書（市販のもの、写真貼付）、職務経歴書、資格証明書類 (2) 応募書類の提出：令和8年9月18日（金）から令和8年10月5日（月）の午前9時から午後4時30分までに社会福祉第一課まで持参（土日・祝日を除く）、又は郵送必着
16	合格発表	令和8年10月下旬（予定）
17	問合せ先	〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号 宮崎市福祉部社会福祉第一課（担当：田中） 電話 0985-21-1775