

社会福祉法人日向市社会福祉協議会
令和5年度 職員（正職員）採用試験要領 [2次募集]

令和5年4月1日採用

受付期間 令和5年1月18日（水）～2月10日（金）

～ 社会福祉協議会の使命 ～

「ともに生きる豊かな地域社会」づくりを推進すること

～ 求める職員像 ～

- (1) 本会に期待されている役割、使命を理解し、責任感をもって担当業務に取り組むことができる方。
- (2) 福祉に関わる公私の多様な機関・団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
- (3) 地域社会の福祉向上に熱意を持ち、課題解決のために他の職員と協調して業務に邁進することができ、企画力、実践力のある方。

社会福祉法人日向市社会福祉協議会では、次のとおり職員採用試験を実施します。

1. 採用予定人員

- (1) 正職員 総合職（社会人経験者）
 - (2) 正職員 総合職（大卒等）
- } 若干名

2. 受験資格

- (1) 正職員 総合職（社会人経験者）

年 齢	昭和58年4月2日以降に生まれた者
資 格 等	次の①～④のいずれにも該当する者 ①社会福祉士又は精神保健福祉士の資格取得者 ②福祉関係業務に従事した職務経験を3年以上有する者 ③普通自動車運転免許（AT限定可）取得者または令和5年3月までに取得予定の者 ④パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる者
そ の 他	※上記①～③の資格、職務経験については、履歴書に明記すること。

- (2) 正職員 総合職（大卒等）

年 齢	平成7年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者
学 歴	学校教育法による高等専門学校、短期大学、大学、大学院を卒業または令和5年3月までに卒業見込みの者 ※学部・学科・専攻は問いません
資 格 等	次の①～③のいずれにも該当する者 ①採用後、社会福祉士等の資格取得に向けて意欲のある者 ②普通自動車運転免許（AT限定可）取得者または令和5年3月までに取得予定の者 ③パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる者

その他	<p>※次の資格を有する場合は、履歴書に明記すること。</p> <p>①社会福祉士又は精神保健福祉士の資格取得者又は令和5年3月までに資格を満たす見込みの者</p> <p>②社会福祉主事または令和5年3月までに社会福祉主事任用資格を有する見込みの者</p> <p>③その他、福祉関係の資格</p>
-----	--

※欠格事項

次のいずれかの事項に該当する者は受験できません。

- ①成年被後見人または被保佐人。
- ②禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③日本国憲法またはそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者。

3. 採用試験について

(1) 選考方法

職員区分	職種	試験
正職員	総合職 (社会人経験者) (大卒等)	○適正検査・一般教養試験(基礎能力) ○小論文試験 ○面接試験

(2) 試験の日程及び会場

試験日時	場所	合格発表
令和5年2月19日(日)		
受付 8:30~9:00	日向市総合福祉センター 住所 宮崎県日向市大字富高 207番地3	令和5年2月27日(月) 日向市総合福祉センター掲 示並びに本会ホームページに て合格者番号を発表するほ か、合格者のみに文書通知。
説明 9:00~9:10		
検査・試験 9:10~12:20		
休憩 12:20~13:20		
説明 13:20~13:30		
面接 13:30~		

4. 申込手続き

申込方法	<p>市販の履歴書に必要事項を記入し、提出書類と一緒に持参又は郵送により提出してください。</p> <p>※履歴書には、3ヶ月以内に撮影した顔写真(たて4cm、よこ3cm)を貼ってください。</p> <p>※封筒の表面に「職員採用試験申込」と朱書きし、裏面に住所及び氏名を明記してください。</p> <p>※持参の場合は、平日(月曜~金曜)8時30分から17時15分の間で持参ください。</p> <p>※郵送の場合は、「簡易書留郵便」で、<u>受付期間内必着</u>で送付してください。</p> <p>【提出書類】</p>
------	--

	①最終学校卒業（見込み）証明書 ②各種資格・免許・技能証明書等の写し（※取得見込みの場合は除く）
提出先	〒883-0034 宮崎県日向市大字富高207番地3日向市総合福祉センター内 社会福祉法人日向市社会福祉協議会総務課総務係
受付期間	令和5年1月18日（水）～2月10日（金） ※郵送の場合は、2月10日（金）必着。
受験票の 交付	履歴書の受理後、書類選考を行い、受験資格を確認のうえ、受験票を郵送します。 なお、2月15日（水）までに受験票が届かない場合は、提出先へご連絡ください。電話：0982-52-2572

5. 採用予定日

令和5年4月1日（土）

6. 処遇等

（1）給与

給与は、本会の職員給与規程に基づき、決定します。

ア. 給料／大学卒業後、直ちに採用された場合の初任給は次のとおりです。

職員区分	職種	資格の有無	初任給
正職員	総合職	社会福祉士	167,300円
		資格なし	157,000円

※職歴のある方については、本会の定める前歴換算により決定し支給します。

イ. 諸手当／扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当など

ウ. 賞与／期末・勤勉手当年4.00ヶ月（令和5年1月1日現在）

（2）勤務時間等

ア. 勤務時間／午前8時30分から午後5時15分（内休憩60分）

イ. 休日／土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

ウ. 休暇／年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、母性健康管理休暇、育児休業、
育児短時間勤務、介護休業、介護短時間勤務

（3）その他福利厚生

社会保険、労働保険、職員退職手当制度

8. 個人情報の取り扱いについて

提出していただく書類は、社会福祉法人日向市社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで本会が責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の可否に関わらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。

9. その他

- (1) 試験会場となる日向市総合福祉センターでは駐車場及び駐輪場が利用できます。
- (2) 受付場所、問合せ先
社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当
電話：0982-52-2572
- (3) 新型コロナウイルス感染症の状況によっては、試験の日程等を変更・延期する場合があります。その場合は、本会ホームページに改めて掲載しますので、必ずご確認ください。

試験会場

日向市総合福祉センター宮崎県日向市大字富高207番地3

<アクセス方法>

- ・宮崎交通バス「日向高校前」バス停下車、徒歩5分程度
- ・JR日向市駅からタクシー6分、徒歩20分程度

案内図

